

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE****ISTITUTO COMPRENSIVO 'DOMENICO BERNARDINI' già 'VIA LAURENTINA 710'****RMIC8CX00E** - Sede Centrale - Via Laurentina, 710 – 00143 Roma - Distretto 20° - c.f. 97665180580☎Tel. 06.5014972 - ☎Fax. 06.50990658 - ✉ E-Mail: [rmic8cx00e@istruzione.it](mailto:rmic8cx00e@istruzione.it)Pec: [rmic8cx00e@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cx00e@pec.istruzione.it) Sito web: <http://www.icvialaurentina.gov.it/>

Plesso Scuola Primaria "Antonio Gramsci" - Via Laurentina, 710 – Roma - C.M. RMEE8CX01L

Plesso Scuola Primaria "Ada Tagliacozzo - Via Carlo Emilio Gadda, 80 – Roma - C.M. RMEE8CX02N

Plesso Scuola Sec. di I grado "Paola Sarro" - Via Carlo Emilio Gadda, 134 – Roma - C.M. RMMM8CX01G

Prot. n.1175 VII 12 del 14/04/2021

Agli Operatori Interessati  
Sito  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

Oggetto: Indagine esplorativa mediante richiesta di preventivi per acquisto personal computer per gli uffici della segreteria

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al “ Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 contenente “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;**VISTI** il D.Lgs 50/2016 e successive modifiche apportate dal correttivo 56/2017,**VISTO** il D.L. 129 del 28/8(2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;**VISTO** il documento di attività negoziale del Dirigente Scolastico deliberato dal Consiglio di Istituto;**RICHIAMATO** l’art.36 comma 2 lettera a del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all’affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;**COSIDERATO** che le convenzioni attive Consip presentano beni non idonei al soddisfacimento del fabbisogno della scuola;**EMANA**Il seguente avviso al fine di condurre un’indagine preordinata a conoscere l’assetto del mercato e le condizioni contrattuali che i potenziali offerenti sono disposti a praticare, finalizzata all’affidamento diretto ex art. 36, comma 3, lettera a del D.Lgs. 50/2016 **tramite ODA su MEPA**.

Pertanto, si richiede l'invio da parte di tutti gli operatori economici interessati di un preventivo di spesa del materiale di seguito illustrato, comprensivo dei servizi di imballo, trasporto, spedizione, installazione e collaudo, accompagnato da una dettagliata descrizione tecnica e da depliant illustrativi. **Si fa inoltre presente che dei 6 personal computer uno dovrà essere utilizzato e installato quale server mentre gli altri andranno installati e predisposti negli uffici della segreteria, tali ultimi personal computer dovranno sostituire quelli attualmente in uso e pertanto andranno traslocati i programmi attualmente in uso;**

- applicativi (axios);
- posta elettronica (axios);
- collegamenti in rete;
- Cartelle in rete;
- Connessioni con stampanti e copiatrici;
- Programmi;
- Documenti.

Descrizione degli articoli:

ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA'
PERSONAL COMPUTER FISSO	Processore minimo Intel Core i5-2400 quad-core a 3,1 GHz, RAM da 16 GB ed hard disk da 480 GB SSD. Sistema operativo Windows 10. Connessioni: 2x PS/2, una porta LAN ethernet, 1x DVI-I, 4x USB 2.0, 2x USB 3.0, connettori audio 5.1 ed 1x Seriell. Entrata/uscita audio, 3x USB 2.0, 2x USB 3.0 frontali e uno slot per card. Porta VGA. Office 2019 con licenze.	6

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del procedimento effettuerà la valutazione dei preventivi stessi e procederà all'affidamento all'operatore economico che avrà presentato il miglior preventivo secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 tramite ODA su Mepa.

I preventivi richiesti dovranno pervenire agli Uffici dell'Istituto Comprensivo Domenico Bernardini Via Laurentina 710 00143 Roma entro le ore 12 di venerdì 30 Aprile 2021, tramite posta certificata al seguente indirizzo [RMIC8CX00E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8CX00E@PEC.ISTRUZIONE.IT) o tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto oppure a mezzo raccomandata.

Nel caso di consegna a mano fanno fede la data e l'ora apposte sul plico da parte del personale della scuola addetto al ricevimento.

Nel caso di spedizione postale faranno fede data e timbro di protocollo dell'Istituto che comprova il ricevimento.

Sulla busta chiusa recante il nome della ditta, controfirmata sui lembi dal suo legale rappresentante e nell'oggetto della mail, in caso di invio tramite PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura "NON APRIRE- Indagine di mercato con richiesta di preventivi per manifestazione di interesse acquisto Personal Computer".

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse con preventivo pervenute oltre il termine stabilito.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse con preventivo, previa opportune verifiche, si procederà all'affidamento diretto all'unico concorrente partecipante.

Possono partecipare tutti gli operatori economici:

- In possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art' 80 del D.Lgs. 50/2016;
- In possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a del D.Lgs. n.50/2016;
- Che sono in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- Che sono in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Nell'offerta dovranno essere indicati, compilando il modulo allegato (allegato 1) i prezzi singoli al netto di sconto, l'IVA, il costo complessivo, il termine di garanzia, l'eventuale validità dell'offerta.

La presente indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo questa Istituzione Scolastica che rimane libera in qualsiasi momento di interrompere, modificare, revocare o annullare in tutto o in parte la presente procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, ovvero di procedere all'affidamento diretto al soggetto ritenuto idoneo, a suo giudizio, secondo i criteri sopra riportati. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Marziali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet di questa Istituzione Scolastica [www.icdomenicobernardini.it](http://www.icdomenicobernardini.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Daniela Marziali