

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2021/001

Presso l'istituto "VIA LAURENTINA 710" di ROMA, l'anno 2021 il giorno 08, del mese di febbraio, alle ore 18:31, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 73 provincia di ROMA.

La riunione si svolge presso da remoto .

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
NADIA	D'ABBONDANZA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VALERIA	DE PETRILLO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici. I revisori dei conti si sono costantemente confrontati sulla redazione del presente verbale e hanno condiviso tutte le decisioni, tramite l'uso degli applicativi di comunicazione a disposizione. Pertanto la protocollazione da remoto consegue ad un'intensa attività collaborativa tra i due revisori.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	4	4	75			73	73	5	2	18,25
Seconde	0	0	5	5	94			95	95	12	-1	19,00
Terze	0	0	6	6	109			115	115	13	-6	19,17
Quarte	0	0	5	5	109			103	103	7	6	20,60
Quinte	0	0	5	5	92			90	90	7	2	18,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0
Totale	0	0	25	25	479	0	0	476	476	44	3	19,04
Prime	2			2	50			50	50	6	0	25,00
Seconde	3			3	55			53	53	4	2	17,67
Terze	3			3	51			51	51	7	0	17,00
Pluriclassi	0			0	0			0	0	0	0	0
Totale	8	0	0	8	156	0	0	154	154	17	2	19,25

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	21
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	106
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	20

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 329.969,44
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 10.760,67
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 24.502,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 50,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 365.282,11
SPESE	
Attività	€ 128.480,76
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 50.260,67
A02-Funzionamento amministrativo	€ 58.220,09
A03-Didattica	€ 20.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
Progetti	€ 45.762,84
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 17.489,50
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 28.273,34
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 175.243,60
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 190.038,51
TOTALE A PAREGGIO	€ 365.282,11

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 329.969,44, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 114.638,09	€ 13.638,09	€ 101.000,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 40.500,00	€ 0,00	€ 40.500,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 54.138,09	€ 13.638,09	€ 40.500,00
A03-Didattica	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 25.292,84	€ 25.292,84	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 17.489,50	€ 17.489,50	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 7.803,34	€ 7.803,34	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 139.930,93	€ 38.930,93	€ 101.000,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Dell'avanzo di amministrazione di euro 329.969,44 si è disposto il prelevamento di euro 139.930,93.

In merito alle indicazioni fornite con circolare MEF-RGS del 30/12/2020, n. 28 concernente il versamento ad apposito capitolo dello stato di previsione dell'entrata del bilancio dello Stato delle risorse assegnate a seguito di provvedimenti emanati per la gestione dell'emergenza COVID-19 e non utilizzate al 15/12/2020, secondo le disposizioni dettate dall'art. 265, commi 8 e 9, del decreto legge n.34 del 19/05/2020, convertito, con modificazioni, della legge 17 luglio 2020, n. 77 e dall'art. 34, commi da 12 a 14, del decreto legge 28/10/220 n. 137, convertito con modificazioni dalla legge 18/12/2020, n. 176, si rappresenta quanto segue.

Con dichiarazione della dirigente scolastica (nota prot. 342 VII 12 del 2/2/2021) viene comunicato ai revisori che in riferimento al finanziamento di euro 3.466,84 (ai sensi dell'art. 77 del decreto legge 18/2020) l'importo è stato interamente impegnato entro il termine previsto del 15/12/2020 e pertanto non vi sono somme inutilizzate da versare nel bilancio dello Stato.

Con dichiarazione della dirigente scolastica (nota prot. 341 VII 12 del 2/2/2021) viene comunicato ai revisori che in riferimento al finanziamento di euro 10.094,22 (ai sensi dell'art. 120 del decreto legge 18/2020) l'importo è stato

interamente impegnato entro il termine previsto del 15/12/2020 e pertanto non vi sono somme inutilizzate da versare nel bilancio dello Stato.

Con dichiarazione della dirigente scolastica (nota prot. 325 VII 12 del 1/2/2021) viene comunicato ai revisori che in riferimento al finanziamento di euro 25.099,54 (ai sensi dell'art. 231 del decreto legge 34/2020) l'importo è stato interamente impegnato entro il termine previsto del 15/12/2020 e pertanto non vi sono somme inutilizzate da versare nel bilancio dello Stato.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Si precisa che la firma sul presente verbale sarà apposta dai revisori in presenza, durante la prima riunione utile.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19:00, l'anno 2021 il giorno 08 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

D'ABBONDANZA NADIA

DE PETRILLO VALERIA
